



PROVOZNÍ ŘÁD – Komunitní centrum a zahrada Kotlaska

1. Identifikace provozovatele

RUBIKON Centrum, z. ú.

IČO: 60446871

Sídlo: Novákových 439/6, 180 00 Praha 8 – Libeň

Prostory: Jednačka, Jurta, Zahrada (Kotlaska) [Termíny | Komunitní centrum a zahrada Kotlaska](#)

Kontaktní e-mail pro rezervace a změny: kotlaska@rubikoncentrum.cz

Kontakty správce prostor: +420 730 158 873

2. Popis prostoru a kapacity

Jednačka (vnitřní prostor s kuchyňkou)

- Moderní společenská místnost se zázemím
- Kapacita: max. 50 osob [jednací a školící prostory – parametry](#)

Jurta (kruhový prostor)

- Vhodná pro menší skupiny, soustředění, terapii
- Kapacita: max. 15 osob
- Řídí se samostatným provozním řádem [provozní pravidla jurty](#)

Zahrada

- Rozloha: cca 3 000 m²
 - Kapacita areálu: max. 80 osob (pokud není u rezervace stanoveno jinak)
 - V otevírací době (Út 10–18, Čt 10–18) je zahrada přístupná veřejnosti, pokud není sjednáno její uzavření
-

3. Pravidla pro check-in / check-out

Přístup do objektu:

- Pronájem je možný v čase 8:00–21:00
- Minimální doba pronájmu: 4 hodiny
- V ceně je zahrnuto:
 - o 15 minut před akcí (příprava)
 - o 15 minut po akci (opuštění prostor)
- Po skončení rezervace se objekt automaticky zabezpečí – při pohybu uvnitř se spustí alarm a výjezdová služba

Check-in

- Klíče jsou předávány prostřednictvím smart boxu (kód), příp. osobně
- Podrobný postup je zaslán spolu s potvrzením rezervace

Check-out

Po skončení akce:

o zavřít všechna okna a dveře

o zhasnout světla

o zkontrolovat, že je vypnutý gril / uhašené ohniště (pokud bylo použito)





o zamknout Jednačku, Jurtu (co bylo využito) i obě brány
o vrátit klíče zpět do smart boxu

4. Domovní řád (hluk, návštěvy, noční klid)

- Podnájemce je povinen svým chováním respektovat okolí včetně sousedství
 - Venkovní hudba je možná pouze po předchozí domluvě a za sjednaných podmínek
 - Během otevírací doby se zahrada využívá i veřejností – děkujeme za sdílení prostoru
 - Podnájemce odpovídá za všechny účastníky akce
 - Noční klid a veřejný pořádek musí být dodržovány
-

5. Bezpečnostní pravidla (požární řád, únikové cesty)

- Kouření je zakázáno ve všech vnitřních prostorách (včetně e-cigaret)
 - Jednačka i Jurtu jsou vybaveny kouřovým čidlem
 - Oheň / ohniště / gril lze používat pouze na určených místech a po domluvě
 - Po ukončení akce musí být oheň zcela uhašen
 - Používání pyrotechniky je zakázáno
 - Je zakázána jakákoli nebezpečná nebo protiprávní činnost
-

6. Úklid a předání prostoru

- Prostor se předává v běžném stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení
 - Použité nádobí ponechte na kuchyňské lince – myčku nezapínejte (myje se centrálně) nebo postupujte dle návodu
 - Mimořádný úklid (např. znečištění, odpadky, poškození) může být doučtován
-

7. Manipulace s odpady

- Podnájemce je povinen třídit odpad do označených nádob
 - Je možné využít kompost – kompostovatelné zbytky zeleniny, ovoce nebo např. lógr z kávovaru patří do hnědé popelnice před branou. (obsah následně kompostujeme přímo v zahradě).
-

8. Pravidla používání vybavení

V ceně (po domluvě):

- Vybavení lze používat pouze k určenému účelu
- Projektor po předchozí domluvě
- Plátno a flipchart jsou součástí pronájmu
- Nábytek a mobiliář zahrady

Za poplatek (po objednání):

- Papíry na flipchart
- Kávovar bez kávy, systém na překapávanou kávu, zrnková káva

Oheň / ohniště:

- Zdarma k užití, dřevo je nutné zajistit vlastní





Zakázáno:

- Manipulovat s vybavením bez znalosti použití
 - Poškozovat zařízení
-

9. Škody a jejich úhrada

- Podnájemce odpovídá za:
 - o škody na majetku
 - o chování účastníků
 - Škody, mimořádný úklid a odvoz nadměrného množství odpadu budou účtovány dodatečně
 - Porušení provozního řádu může vést k okamžitému ukončení akce
-

10. Chování hostů

Je zakázáno:

- Provozovat protiprávní činnost
- Pořádat politické akce
- Kouřit uvnitř budov

Další pravidla:

- Psi jsou vítáni, ale pouze na vodítku; nutný úklid exkrementů
 - Alkohol je povolen, nesmí však vést k ohrožení bezpečnosti ani poškození prostoru
 - Noční akce nejsou možné – provoz končí ve 21:00
-

11. Kontaktní údaje při problémech

- E-mail koordinátora: kotlaska@rubikoncentrum.cz
- Telefon na správce: **+420 730 158 873**

V případě:

- technického problému
- bezpečnostní situace, např. požár, havárie vody, ohrožení zdraví a života osob, krádež apod.
- škody v souvislosti s užíváním prostor

je podnájemce povinen neprodleně kontaktovat provozovatele.

